

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Кафедра «Публичное и частное право»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.В. Макурин



«17» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Введение в профессию»

основной профессиональной образовательной программы
подготовки бакалавров
по направлению 40.03.01 «Юриспруденция»
профиль «Гражданско-правовой»

Форма обучения	очно-заочная
Технология обучения	традиционная

Комсомольск-на-Амуре 2018

Автор рабочей программы
доцент, канд.ист.наук


«18» июня 2018 г. О.А.Кузьмина

СОГЛАСОВАНО

Директор библиотеки


«22» июня 2018 г. И.А. Романовская

Заведующий выпускающей кафедрой
«Публичное и частное право»


«21» июня 2018 г. Г.П.Старинов

Декан факультета заочного и дистанци-
онного обучения


«21» июня 2018 г. М.В.Семибратова

Начальник учебно-методического
управления


«25» июня 2018 г. Е.Е. Поздеева

Введение

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессию» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511, и основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

1 Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Введение в профессию							
Цель дисциплины	формирование у обучающихся представления о выбранном ими направлении подготовки, об особенностях профессиональной юридической деятельности; приобретение профессиональных навыков работы с юридической техникой, правовыми документами.							
Задачи дисциплины	1 Изучение основных юридических понятий и категорий. 2 Изучение юриспруденции как науки, как учебной дисциплины, как вида профессиональной деятельности. 3 Формирование представления о содержании профессионального труда юриста, сферах и направлениях юридической деятельности, видах юридической деятельности и их специфических особенностях. 4 Овладение навыками самостоятельной работы с учебной, юридической литературой, нормативными материалами, навыками применения юридической техники в профессиональной деятельности юриста. 5 Формирование навыков работы с материалами судебной практики.							
Основные разделы дисциплины	1 Основы юридической деятельности 2 Понятие и виды юридической техники							
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е. / 108 академических часов							
	Семестр	Аудиторная нагрузка, ч				СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы	Курсовое проектирование			
	1	6	8	0	0	94	0	108
ИТОГО:		6	8	0	0	94	0	108

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Дисциплина «Введение в профессию» нацелена на формирование компетенций, знаний, умений и навыков, указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, знания, умения, навыки

Наименование и шифр компетенции, в формировании которой принимает участие дисциплина	Перечень формируемых знаний, умений, навыков, предусмотренных образовательной программой		
	Перечень знаний (с указанием шифра)	Перечень умений (с указанием шифра)	Перечень навыков (с указанием шифра)
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	31(ОК-7-1) ценности университетского сообщества; 32(ОК-7-1) методики развития и совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня; 31(ОК-7-2) ценности профессионального сообщества; 32(ОК-7-2) основы формирования и развития профессиональных компетенций.	У1(ОК-7-1) проводить самодиагностику и анализ учебной деятельности, определять цели учебной деятельности; У2(ОК-7-1) использовать инструменты планирования и самоконтроля учебной деятельности; У1(ОК-7-2) выбирать средства для формирования и развития профессиональных компетенций, используя ресурсы образовательной программы, университетского образовательного сообщества; У2(ОК-7-2) использовать инструменты планирования и самоконтроля учебной деятельности, в том числе электронные инструменты.	Н1(ОК-7-1) навыками планирования, организации и контроля учебной деятельности; Н2(ОК-7-1) навыками коммуникации в академической среде; Н3(ОК-7-1) навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи; Н1(ОК-7-2) навыками планирования, организации и контроля процесса освоения профессиональной деятельности; Н2(ОК-7-2) навыками коммуникации в профессиональной среде.
ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	31(ОПК-3-1) основные нравственные принципы профессиональной деятельности юриста 32(ОПК-3-1) требования, сформулированные в кодексах профессиональной	У1(ОПК-3-1) применять на практике требования, сформулированные в кодексах профессиональной этики различных юридических специальностей; У2(ОПК-3-1) анализировать доку-	Н1(ОПК-3-1) навыками анализа правовых явлений с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма; Н2(ОПК-3-1) навыками общения в коллективе и с гражданами в со-

	этики соответствующих юридических специальностей	менты, определяющие требования к профессиональной деятельности юриста.	ответствии с нормами этикета.
ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	31(ОПК-6-1) правовую культуру, методы и приемы правового воспитания личности; 32(ОПК-6-1) приемы самообразования, способы повышения профессионального мастерства.	У1(ОПК-6-1) использовать методы правового воспитания; У2(ОПК-6-1) пользоваться приемами самообразования.	Н1(ОПК-6-1) приемами совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта.
ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	31(ПК-2-1) роль и место профессиональной юридической деятельности в укреплении законности и правопорядка; 32(ПК-2-1) требования, предъявляемые к претенденту на должность судьи, прокурора, адвоката, нотариуса.	У1(ПК-2-1) пользоваться источниками права; У2(ПК-2-1) использовать положения законодательных актов в аргументировании своей позиции.	Н1(ПК-2-1) первичными навыками анализа правовых явлений и правовых отношений; Н2(ПК-2-1) навыками использования юридической терминологии в учебном процессе.

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Введение в профессию» изучается на 1-ом курсе.

Дисциплина является обязательной вариативной, входит в состав блока 1 «Дисциплины(модули)».

Дисциплина «Введение в профессию» является начальной для формирования компетенций:

- ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию.
- ОПК-3 – способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.
- ОПК-6 – способность повышать уровень своей профессиональной компетентности.
- ПК-2 – способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Формирование компетенции ОК-7 осуществляется только в рамках

дисциплины «Введение в профессию».

Последующими дисциплинами для формирования ОПК-3 являются «Семейное право», «Уголовный процесс», «Гражданский процесс», «Предпринимательское право», «Арбитражный процесс».

Последующими дисциплинами для формирования ОПК-6 являются «Правоохранительные органы», «Трудовое право».

Последующими дисциплинами для формирования ПК-2 являются «Римское право», «Экономика», «Право социального обеспечения», «Земельное право», «Теория и практика успешной коммуникации», «Социально-психологические аспекты инклюзивного образования», «Информационное право», «Юридическая психология». Кроме того, формирование компетенции ПК-2 осуществляется в рамках учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) и производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Дисциплина «Введение в профессию» является основой для успешной сдачи государственного экзамена.

Входной контроль по дисциплине не предусмотрен.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
	Очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	14
В том числе:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия,	8

Объем дисциплины	Всего академических часов
	Очно-заочная форма обучения
практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	94
Промежуточная аттестация обучающихся	-

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Таблица 5 Структура и содержание дисциплины (модуля)					
Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
Раздел 1 Основы юридической деятельности					
Познавательная учебная деятельность студента. Коммуникация как форма общения в студенческо-преподавательской среде	Лекция	2	традиционная	ОК-7-1	31 (ОК-7-1) 32(ОК-7-1) У1(ОК-7-1) У2(ОК-7-1) Н1(ОК-7-1) Н2(ОК-7-1) Н1(ОК-7-1)
Методы исследования личности	Практическое занятие	2	Интерактивная (Деловая игра с моделированием ситуации исследования-	ОК-7-1	32(ОК-7-1) У1(ОК-7-1) Н1(ОК-7-1)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
			испытуемый)		
Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции. Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности, виды профессии юриста	Лекция	1	интерактивная (презентация)	ПК-2-1	31(ПК-2-1) 32(ПК-2-1) У1(ПК-2-1) Н2(ПК-2-1)
Особенности труда юриста, его профессиональные обязанности и навыки	Лекция	1	интерактивная (презентация)	ОК-7-2 ОПК-6-1	32 (ОК-7-2) Н1(ОК-7-2) 32(ОПК-6-1) У2(ОПК-6-1) Н1(ОПК-6-1)
	Самостоятельная работа обучающихся (выполнение заданий, подготовка к практическим занятиям)	12	Освоение электронных материалов по дисциплине. Выполнение заданий практической работы 1, План-отчет по саморазвитию личности	ОК-7-1 ОК-7-2 ОПК-3-1 ОПК-6-1 ПК-2-1	31(ОК-7-1) 32(ОК-7-1) 31(ОК-7-2) 32(ОК-7-2) У1(ОК-7-1) У2(ОК-7-1) Н1(ОК-7-1) Н2(ОК-7-1) Н1(ОК-7-1) Н1(ОК-7-2) Н2(ОК-7-2) 31(ОПК-3-1) 32(ОПК-3-1) У1(ОПК-3-1) У2(ОПК-3-1) Н1(ОПК-3-1) Н2(ОПК-3-1)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
					1) 31 (ОПК-6-1) У1(ОПК-6-1) У2(ОПК-6-1) Н1(ОПК-6-1) 31(ПК-2-1) 32(ПК-2-1) У1(ПК-2-1) Н2(ПК-2-1)
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение теоретических разделов дисциплины)	22	Чтение основной и дополнительной литературы, конспектирование	ОК-7-1 ОК-7-2 ОПК-3-1 ОПК-6-1 ПК-2-1	31(ОК-7-1) 32(ОК-7-1) 31(ОК-7-2) 32(ОК-7-2) У1(ОК-7-1) У2(ОК-7-1) Н1(ОК-7-1) Н2(ОК-7-1) Н1(ОК-7-2) Н2(ОК-7-2) 31(ОПК-3-1) 32(ОПК-3-1) У1(ОПК-3-1) У2(ОПК-3-1) Н1(ОПК-3-1) Н2(ОПК-3-1) 31 (ОПК-6-1) У1(ОПК-6-1) У2(ОПК-6-1) Н1(ОПК-6-1) 31(ПК-2-1) 32(ПК-2-1) У1(ПК-2-1)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
					Н2(ПК-2-1)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка контрольной работы)	12	Подбор источников для подготовки контрольной работы.	ОПК-3-1 ПК-2-1	31(ОПК-3-1) 32(ОПК-3-1) У2(ОПК-3-1) 31(ПК-2-1) 32(ПК-2-1) У1(ПК-2-1) Н2(ПК-2-1)
Текущий контроль по разделу 1	Самостоятельная работа	-	Практическая работа 1	ОПК-3-1 ОПК-6-1 ПК-2-1	31(ОПК-3-1) 32(ОПК-3-1) У1(ОПК-3-1) У2(ОПК-3-1) Н1(ОПК-3-1) Н2(ОПК-3-1) 31 (ОПК-6-1) У1(ОПК-6-1) У2(ОПК-6-1) Н1(ОПК-6-1) 31(ПК-2-1) 32(ПК-2-1) У1(ПК-2-1) Н2(ПК-2-1)
Текущий контроль по разделу 1	Самостоятельная работа	-	План-отчет по само-развитию личности	ОК-7-1 ОК-7-2	31(ОК-7-1) 32(ОК-7-1) У1(ОК-7-1) Н1(ОК-7-1) У2(ОК-7-1) Н2(ОК-7-1) Н1(ОК-7-2) Н2(ОК-7-2)
ИТОГО по разделу 1	Лекции	4	-	-	-
	Практические	2	-	-	-

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
	занятия				
	Самостоятельная работа обучающихся	46	-	-	-
Раздел 2 Понятие и виды юридической техники					
Юридические документы: понятие и виды. Понятие юридической техники, юридической тактики, юридической стратегии	Лекция	1	традиционная	ОПК-6-1	32(ОПК-6-1) У2(ОПК-6-1) Н1(ОПК-6-1)
Правотворческая техника. Требования к содержанию и форме нормативных актов	Лекция	1	традиционная	ОК-7-2 ОПК-6-1 ПК-2-1	32(ОК-7-2) У1(ОК-7-2) У2(ОК-7-2) 32(ОПК-6-1) У2(ОПК-6-1) Н1(ОПК-6-1) У1(ПК-2-1) У2(ПК-2-1) Н1(ПК-2-1) Н2(ПК-2-1)
Техника систематизации нормативных актов (кодификация, консолидация, инкорпорация)	Практическое занятие	2	традиционная	ОК-7-2 ОПК-6-1 ПК-2-1	32(ОК-7-2) У1(ОК-7-2) У2(ОК-7-2) 32(ОПК-6-1) У2(ОПК-6-1) Н1(ОПК-6-1) У1(ПК-2-1) У2(ПК-2-1) Н1(ПК-2-1) Н2(ПК-2-1)
Правила создания право-реализационных юридических документов. Виды	Практическое занятие	2	традиционная	ОК-7-2 ОПК-6-1 ПК-2-1	Н1(ОК-7-1) 32(ОК-7-2) У1(ОК-7-2) У2(ОК-7-2) 32(ОПК-6-1)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
правореализационных документов их характеристика					У2(ОПК-6-1) Н1(ОПК-6-1) У1(ПК-2-1) У2(ПК-2-1) Н1(ПК-2-1) Н2(ПК-2-1)
Правоприменительная деятельность, ее признаки. Классификация правоприменительных актов. Общая характеристика структурных элементов правоприменительных документов	Практическое занятие	2	традиционная	ОК-7-2 ОПК-6-1 ПК-2-1	32(ОК-7-2) У1(ОК-7-2) 32(ОПК-6-1) У2(ОПК-6-1) Н1(ОПК-6-1) У1(ПК-2-1) У2(ПК-2-1) Н1(ПК-2-1) Н2(ПК-2-1)
	Самостоятельная работа обучающихся (выполнение практических заданий, подготовка к практическим занятиям)	12	Освоение электронных материалов по дисциплине. Выполнение заданий Практической работы 2, Тест (по разделу 1,2)	ОК-7-1 ОК-7-2 ОПК-3-1 ОПК-6-1 ПК-2-1	Н1(ОК-7-1) У1(ОК-7-2) У2(ОК-7-2) 32(ОК-7-2) 32(ОПК-6-1) У2(ОПК-6-1) Н1(ОПК-6-1) У1(ПК-2-1) У2(ПК-2-1) Н1(ПК-2-1) Н2(ПК-2-1)
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение теоретических разделов дисциплины)	24	Чтение основной и дополнительной литературы, конспектирование	ОК-7-1 ОК-7-2 ОПК-6-1 ПК-2-1	Н1(ОК-7-1) У1(ОК-7-2) У2(ОК-7-2) 32(ОК-7-2) 32(ОПК-6-1) У2(ОПК-6-1) Н1(ОПК-6-1)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
					1) У1(ПК-2-1) У2(ПК-2-1) Н1(ПК-2-1) Н2(ПК-2-1)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка контрольной работы)	12	Выполнение заданий контрольной работы. Техническое оформление.	ОПК-3-1 ПК-2-1	31(ОПК-3-1) 32(ОПК-3-1) У2(ОПК-3-1) 31(ПК-2-1) 32(ПК-2-1) У1(ПК-2-1) Н1(ПК-2-1) Н2(ПК-2-1)
Текущий контроль по разделу 2	Самостоятельная работа	-	Практическая работа 2, Тест (по разделу 1,2)	ОК-7-1 ОК-7-2 ОПК-6-1 ОПК-3-1 ПК-2-1	Н3(ОК-7-1) 31(ОК-7-2) 32(ОК-7-2) У1(ОК-7-2) У2(ОК-7-2) 31(ОПК-3-1) 32(ОПК-3-1) 31(ОПК-6-1) 32(ОПК-6-1) У2(ОПК-6-1) Н1(ОПК-6-1) 31(ПК-2-1) 32(ПК-2-1) У1(ПК-2-1) У2(ПК-2-1) Н1(ПК-2-1) Н2(ПК-2-1)
ИТОГО по разделу 2	Лекции	2	-	-	-
	Практические занятия	6	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	48	-	-	-
Промежуточная аттестация по дисциплине			Зачет		

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
ИТОГО по дисциплине	Лекции	6	-	-	-
	Практические занятия	8	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	94	-	-	-
ИТОГО: общая трудоемкость дисциплины 108 часов, в том числе с использованием активных методов обучения 4 часа					

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся, осваивающих дисциплину «Введение в профессию», состоит из следующих компонентов: изучение теоретических разделов дисциплины; подготовка к практическим занятиям, выполнение практических заданий; подготовка и оформление контрольной работы.

Для успешного выполнения всех разделов самостоятельной работы учащимся рекомендуется использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

1) Морозова Л.А. Введение в юридическую профессию [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Л.А. Морозова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

2) Кобликов А. С. Юридическая этика [Электронный ресурс] : учебник/Кобликов А. С. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

3) Кикоть, В.Я. Введение в специальность «Юриспруденция» [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / В.Я. Кикоть, Н.В. Румянцев, П.В. Алексей. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 283 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52448.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.

4) Кашанина Т.В. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебник / Т.В. Кашанина. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

5) Кашанина Т.В. Юридическая техника в сфере частного права (Кор-

поративное и договорное нормотворчество) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Кашанина. - М.: Норма, 2014. - 288 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

6) Демидова И.С. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.С. Демидова. , – М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. – 124 с. // IPRbooks: электронно-библиотечная система. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

7) Чашин, А.Н. Профессиональная карьера юриста [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Чашин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов : Вузовское образование, 2012. – 107 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9712.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.

8) РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления».

Рекомендуемый график выполнения самостоятельной работы представлен в таблице 4.

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы:

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой внеаудиторную самостоятельную деятельность. Данный вид деятельности является планируемым, направлен на формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Осуществляется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

При планировании самостоятельной работы обучающийся должен представлять себе трудозатратность тех или иных действий, необходимых для подготовки к занятиям или выполнению предложенных ему заданий.

В среднем для выполнения всего объема самостоятельной работы требуется 5-6 часов еженедельной работы обучающегося.

Ритм работы обучающийся определяет для себя самостоятельно.

Проверка контрольной работы предполагает контроль правильности и полноты ответов на поставленные вопросы, а также проверку представленного материала на соответствие требованиям РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления».

Таблица 4 – График выполнения самостоятельной работы студентов

[illegible]

**7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Таблица 5 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируе- мой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Раздел 1	31(ОПК-3-1) 32(ОПК-3-1) У1(ОПК-3-1) У2(ОПК-3-1) Н1(ОПК-3-1) Н2(ОПК-3-1) 31 (ОПК-6-1) У1(ОПК-6-1) У2(ОПК-6-1) Н1(ОПК-6-1) 31(ПК-2-1) 32(ПК-2-1) У1(ПК-2-1) Н2(ПК-2-1)	Практическая ра- бота 1	- знает виды профес- сиональной юридиче- ской деятельности, содержание профес- сионального труда юриста; - знает основные про- фессиональные обя- занности юриста в различных сферах юридического труда; - умеет определять качества личности, необходимые для вы- полнения того или иного вида професси- ональной юридиче- ской деятельности; - знает основные эти- ческие правила пове- дения юриста в про- фессиональной и не- служебной деятельно- сти; - владеет навыками применения вышена- званных правил на практике.
Раздел 1	31(ОК-7-1) 32(ОК-7-1) У1(ОК-7-1) Н1(ОК-7-1) У2(ОК-7-1) Н2(ОК-7-1) Н1(ОК-7-2) Н2(ОК-7-2)	План-отчет по са- моразвитию лич- ности	- применяет методы и методики исследова- ния и развития лично- сти. - называет и расшиф- ровывает основные психологические ка- тегории и понятия; - знает основные тео- ретические подходы к изучению человека как субъекта деятель- ности и познания; - знает закономер- ности становления и развития личности; - раскрывает индиви-

			дуально-психологические особенности человека, особенности эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной и когнитивной сфер; - знает структуру личности, место и роль процессов познания и самопознания в психическом развитии человека; - осознает социально-личностные и психологические основы самоорганизации; - называет и раскрывает основные функциональные компоненты процесса самоорганизации (целеполагание, анализ ситуации, планирование, самоконтроль и коррекция); - понимает основные мотивы и этапы самообразования.
Раздел 2	Н3(ОК-7-1) 31(ОК-7-2) 32(ОК-7-2) У1(ОК-7-2) У2(ОК-7-2) 31(ОПК-3-1) 32(ОПК-3-1) 31(ОПК-6-1) 32(ОПК-6-1) У2(ОПК-6-1) Н1(ОПК-6-1) 31(ПК-2-1) 32(ПК-2-1) У1(ПК-2-1) У2(ПК-2-1) Н1(ПК-2-1) Н2(ПК-2-1)	Практическая работа 2	- знает виды правотворческой техники; - владеет правилами формирования нормативных правовых актов; - знает отличительные особенности правореализационных и правоприменительных документов, их классификацию; - знает основные элементы правовых документов; - владеет навыками анализа правовых документов; - умеет самостоятельно осуществлять подготовку юридических документов.

Раздел 1, Раздел 2 дисциплины	31(ОПК-3-1) 32(ОПК-3-1) У2(ОПК-3-1) 31(ПК-2-1) 32(ПК-2-1) У1(ПК-2-1) Н1(ПК-2-1) Н2(ПК-2-1)	Контрольная ра- бота	- имеет общее представление о профессиональном юридическом труде; - раскрывает мотивы выбора юридического труда; - применяет методы самоанализа личности; - понимает основные требования профессии выдвигаемые к личности, факторы вредности выбранного труда, его перспективы.
Раздел 1, Раздел 2 дисциплины	31(ОК-7-2) 32(ОК-7-2) 31(ОПК-3-1) 32(ОПК-3-1) 31(ОПК-6-1) 32(ОПК-6-1) 31(ПК-2-1) 32(ПК-2-1)	Тест	Количество верных ответов теста

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 6).

Таблица 6 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
— 1 — семестр <i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>				
1	Практическая работа 1	В течение семестра	20 баллов	20 баллов - студент правильно выполнил комплексное задание (максимум допустил одну ошибку). Показал отличный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 16 баллов - студент выполнил комплексное задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 11 баллов - студент выполнил комплексное задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 6 баллов - при выполнении комплексного задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 0 баллов – задание фактически не выполнено.
2	План-отчет по саморазвитию личности	В течение семестра	20 баллов	20 баллов - студент выполнил план-отчет в полном соответствии с обозначенными заданиями; 16 баллов - студент выполнил план-отчет с небольшими неточностями; 11 баллов - студент выполнил план-отчет с существенными неточностями; 6 баллов - при выполнении плана-отчета студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении обозначенных заданий; 0 баллов - задание фактически не выполнено.
3	Практическая работа 2	В течение семестра	20 баллов	20 баллов - студент правильно выполнил комплексное задание (максимум допустил одну ошибку). Показал отличный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 16 баллов - студент выполнил комплексное задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 11 баллов - студент выполнил комплексное задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 6 баллов - при выполнении комплексного задания студент продемонстрировал недостаточный уро-

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				вень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 0 баллов – задание фактически не выполнено.
4	Контрольная работа	В течение семестра	20 баллов	20 баллов – студент представил полные ответы на вопросы контрольной работы, продемонстрировал высокий уровень владения теоретическим материалом, применения методов профессионального самоанализа личности; 16 баллов - студент выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хороший уровень владения теоретическим материалом, применения методов профессионального самоанализа личности; 12 балла – студент выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями, показал удовлетворительный уровень применения методов профессионального самоанализа личности; 8 баллов – при выполнении контрольной работы студент продемонстрировал низкий уровень владения теоретическим материалом, неумение применять на практике методы профессионального самоанализа личности; 0 баллов – контрольная работа не выполнена.
5	Тест	В течение 15-16 недели семестра	20 баллов	20 баллов - 91-100% правильных ответов – высокий уровень знаний; 16 баллов - 71-90% % правильных ответов – достаточно высокий уровень знаний; 12 балла - 61-70% правильных ответов – средний уровень знаний; 8 баллов - 51-60% правильных ответов – низкий уровень знаний; 0 баллов - 0-50% правильных ответов – очень низкий уровень знаний.
ИТОГО:		-	100 баллов	-
Критерии выведения итоговой оценки промежуточной аттестации в виде зачета: Максимальный балл текущего контроля составляет 100 баллов; максимальный итоговый рейтинг – 100 баллов. Оценке «зачтено» соответствует 55-100 баллов; менее 55 – «незачтено».				

Типовые Задания для текущего контроля

Раздел 1

Практическая работа 1

1. Заполнить таблицу: «Профессиональная юридическая деятельность»

Виды профессиональной деятельности юриста	Содержание деятельности	Качества личности для выполнения данного вида профессиональной деятельности
Судья		
Адвокат		
Прокурор		
Юрисконсульт		
Следователь		
Оперуполномоченный		
Судебный пристав		
Инспектор по делам несовершеннолетних		
Нотариус		

2. «Этика юриста в его профессиональной деятельности»:

2.1 Перечислите этические правила поведения юристов в профессиональной и неслужебной деятельности.

2.2 Решите ситуационные задачи, свой ответ аргументируйте:

а) Ваш коллега-адвокат доверительно сообщает вам нелицеприятную информацию личного характера о другом коллеге, который является Вашим другом, просит при этом никому об этом не рассказывать.

Как Вы поступите?

б) «На правосудие легче рассчитывать, когда знаешь, с кем нужно рассчитывать» (М. Мамчич).

Кто, по вашему мнению, в большей степени несет моральную ответственность за взяточничество: тот, кто осуществляет посредничество, тот, кто предлагает и дает взятку, или тот, кто ее берет?

в) Существует выражение: «Бегущий полковник вызывает панику».

Должна ли, на Ваш взгляд, распространяться профессиональная этика на внеслужебное поведение представителей той или иной профессии? Каких именно профессий это особенно должно касаться?

План-отчет по саморазвитию личности

1. Мечта как ориентир: создание идеального образа желаемого будущего.

Комментарий: обучающемуся необходимо описать идеальный образ своего будущего.

2. Определение жизненно важных задач.

Комментарий: обучающемуся необходимо указать 5-6 жизненно важных для него задач.

3. Постановка профессиональных целей.

Комментарий: обучающемуся необходимо описать свои профессиональные цели.

4. Анализ сильных и слабых сторон своей личности. Профессиональное становление.

Комментарий: обучающемуся необходимо проанализировать сильные и слабые стороны своей личности. На основе проведенного анализа определить виды профессионального труда в рамках выбранного направления подготовки.

5. Самовоспитание / самосовершенствование личности.

Комментарий: проанализировав слабые стороны личности, обучающемуся необходимо представить варианты их развития.

6. Сопоставление Я-реального и Я-идеального.

Комментарий: обучающийся определяет какие универсальные личностные качества помогут ему достичь успеха в будущей профессиональной деятельности.

7. Правильная мотивация.

Комментарий: обучающемуся необходимо описать мотивы выбора направления подготовки «юриспруденция». Если указанные мотивы не соответствуют будущему профессиональному росту, обучающемуся предлагается определить положительные стороны выбранного направления подготовки и скорректировать мотивы. Соответственно ему необходимо ука-

затем 2-3 мотива, которые будут способствовать успеху в учебе и будущей карьере.

План-отчет по саморазвитию заполняется обучающимся в табличной форме.

Таблица – План-отчет по саморазвитию личности

Этап саморазвития обучающегося	Критерии личностного саморазвития	Описание этапа <i>Комментарий: заполняет обучающийся</i>
Первый: Мечта как ориентир	Активность, рефлексивность	
Второй: Определение жизненно важных задач	Активность, рефлексивность	
Третий: Постановка профессиональных целей	Рефлексивность, креативность	
Четвертый: Анализ сильных и слабых сторон личности	Активность, рефлексивность	
Пятый: Самовоспитание/самосовершенствование личности	Активность, обучаемость, рефлексивность	
Шестой: Сопоставление Я-реального и Я-идеального	Активность, обучаемость, рефлексивность	
Седьмой: Правильная мотивация	Рефлексивность, креативность	

Раздел 2

Практическая работа 2

1. Заполните таблицу «Правотворческая техника: правила формирования нормативных правовых актов»

Правовые дефиниции: определение + характеристика	Юридические конструкции: определение + характеристика	Правовые презумпции: определение + характеристика	Правовые фикции: определение + характеристика

2. Раскройте содержание структурных элементов решения суда: вводная часть, описательная часть, мотивировочная часть, резолютивная часть.

3. Зайдите на сайт РосПравосудие. Проанализируйте одно решение суда, ответьте на вопросы:

3.1 В каком суде (судебном участке) рассматривалось дело, номер дела.

3.2 Что послужило поводом для рассмотрения дела.

- 3.3 Какая норма права была нарушена виновным лицом.
- 3.4 Какими статьями и какого НПА руководствовался судья при вынесении постановления.
- 3.5 Изложите кратко постановление судьи по делу.

Типовой вариант контрольной работы

В рамках самостоятельной работы студент должен подготовить контрольную работу с элементами эссе на тему своей будущей профессиональной деятельности. Контрольная работа должна отражать следующие вопросы:

1. Почему я выбрал профессию юриста. В данном разделе студент должен представить свое видение профессии юриста и указать основные мотивы, которыми он руководствовался при выборе профессии.
2. Моя будущая специальность. Самый объемный раздел контрольной работы. В этой части предлагается изложить особенности Вашей будущей профессиональной деятельности, т.е. описать особенности той юридической профессии в которой Вы себя видите (судья, следователь, адвокат, нотариус и др.). Обязательно необходимо проанализировать и представить какие требования профессия выдвигает к личности, указать ее особенности, факторы вредности, перспективы и т.п.
3. Самооценка будущего юриста. В этом пункте студент должен оценить свои личностные качества, познавательные способности и другие характеристики на предмет соответствия их будущей профессии. В выводах следует отметить свои недостатки и представить действия по развитию необходимых черт характера, навыков, способностей.
4. Выводы.

Итоговая оригинальность текста должна составлять не менее 30%.

Типовой вариант теста

1. Укажите разновидность систематизации нормативных правовых актов, при которой они объединяются по хронологическому и (или) предметному критериям в разного рода сборники и собрания:
 - а) Легитимация;
 - б) Кодификация;
 - в) Инкорпорация;
 - г) Консолидация.
2. Какие из перечисленных нормативных правовых актов относятся к кодифицированным:
 - а) Конституция РФ;
 - б) Устав патрульно-постовой службы;
 - в) Правила дорожного движения;

г) Федеральный закон.

3. К какому понятию относится данное определение: «Деятельность компетентных субъектов правотворчества по подготовке, обсуждению, принятию и опубликованию нормативно-правовых актов»:

- а) Правореализация;
- б) Правоприменение;
- в) Правотворчество;
- г) Интерпретация.

4. Какой из перечисленных субъектов по Конституции РФ (1993 год) не наделен правом законодательной инициативы:

- а) Президент РФ;
- б) Совет Федерации;
- в) Депутаты Государственной Думы;
- г) Генеральный прокурор РФ.

5. Какой из перечисленных источников права является результатом санкционированного нормотворчества:

- а) Нормативно-правовой акт;
- б) Правовой обычай;
- в) Нормативный договор;
- г) Судебный прецедент.

6. Как называется вводная часть нормативно-правового акта:

- а) Гипотеза;
- б) Преамбула;
- в) Преюдиция;
- г) Диспозиция.

7. Какой нормативно-правовой акт обладает высшей юридической силой:

- а) Указ Президента РФ;
- б) Федеральный закон;
- в) Постановление Правительства РФ;
- г) Указ Министра РФ.

8. Какой орган обладает правом издания нормативно-правовых актов, обладающих высшей юридической силой на территории Российской Федерации:

- а) Президент РФ;
- б) Правительство Российской Федерации;
- в) Федеральное Собрание РФ;
- г) Судебные органы.

9. От чего зависит юридическая сила нормативно-правового акта:
- а) От времени издания нормативно-правового акта;
 - б) От компетенции правотворческого органа, значимости регулируемых отношений и вида нормативно-правового акта;
 - в) От территориальной юрисдикции правотворческого органа;
 - г) От времени публикации нормативно-правового акта.

10. Какой из перечисленных актов является локальным нормативно-правовым актом:

- а) Указ Президента РФ;
- б) Приказ о приеме на работу;
- в) Положение о премировании работников конкретного предприятия;
- г) Указ Министра РФ.

11. К какому понятию относится следующее определение: «Совокупность правил и приемов, с помощью которых создаются и реализуются нормативно-правовые акты»:

- а) Юридическая практика;
- б) Юридическая техника;
- в) Юридическая методика;
- г) Юридическая версия.

12. Средствами идентификации юридического документа являются .

- а) Юридическая сила;
- б) Реквизиты;
- в) Источник официального опубликования;
- г) Юридическая версия.

13. Официальными изданиями в РФ являются ...

- а) Газета «Известия» и журнал «Государство и право»;
- б) Средства массовой информации РФ;
- в) Газета «Российская газета» и «Собрание законодательства РФ»;
- г) Все центральные газеты РФ.

14. Законы РФ действуют только после их:

- а) Подписания Президентом РФ;
- б) Одобрения Советом Федерации;
- в) Даты указанной в самом законе;
- г) Официального опубликования.

15. Какое требование означает, что любой нормативный акт по содержанию должен соответствовать общепризнанным нормам и принципам международного права, Конституции, нормативным актам, имеющим более высокую юридическую силу:

- а) Требование законности;
- б) Требование стабильности;
- в) Требование эффективности;
- г) Требование соответствия нормам морали.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1) Морозова Л.А. Введение в юридическую профессию [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Л.А. Морозова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

2) Кобликов А. С. Юридическая этика [Электронный ресурс] : учебник/Кобликов А. С. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

3) Кикоть, В.Я. Введение в специальность «Юриспруденция» [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / В.Я. Кикоть, Н.В. Румянцев, П.В. Алексей. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 283 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52448.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная литература

1) Кашанина Т.В. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебник / Т.В. Кашанина. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

2) Кашанина Т.В. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Кашанина. - М.: Норма, 2014. - 288 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

3) Демидова И.С. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.С. Демидова. , – М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. – 124 с. // IPRbooks: электронно-библиотечная система. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

4) Чашин, А.Н. Профессиональная карьера юриста [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Чашин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов : Вузовское образование, 2012. – 107 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9712.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Парламентская газета. URL: <http://www.pnp.ru/>
2. Российская газета. URL: <http://www.rg.ru/>
3. Электронная библиотека. URL: <http://www.znaniyum.com/>
4. РосПравосудие – судебная практика. URL: <https://rospravosudie.com/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение дисциплине «Введение в профессию» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проводятся в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает: самостоятельное изучение теоретических разделов дисциплины, подготовку и выполнение проверочных работ (практических заданий), подготовку к практическим занятиям, подготовку и оформление контрольной работы.

Лекция предполагает изложение ключевых положений темы, постановку вопросов и организацию мини-дискуссий. Для эффективного усвоения материала лекции студенту предлагается конспектирование основных положений. Конспектирование осуществляется в свободной форме, в технике, наиболее удобной студенту.

Практические занятия предполагают обсуждение вопросов по тематике занятия, а также выполнение практических заданий, проходят в учебной аудитории. Практические задания студенты получают непосредственно на занятии. Задания выполняются индивидуально.

Промежуточная аттестация (зачет) производится в конце семестра.

Итоговый рейтинг определяется суммированием баллов по результатам текущего контроля. Максимальный балл текущего контроля составляет 100 баллов; максимальный итоговый рейтинг – 100 баллов. Оценке «зачтено» соответствует 55-100 баллов; менее 55 – «незачтено» (таблица 6).

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины «Введение в профессию» основывается на активном использовании Microsoft Office и информационно-справочной системы «Консультант Плюс».

С целью повышения качества ведения образовательной деятельности в университете создана электронная информационно-образовательная среда.

Она подразумевает организацию взаимодействия между обучающимися и преподавателями через систему личных кабинетов студентов, расположенных на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://student.knastu.ru>. Созданная информационно-образовательная среда позволяет осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством организации дистанционного консультирования по вопросам выполнения практических заданий.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации программы дисциплины «Введение в профессию» используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
учебная аудитория для занятий лекционного и семинарского типа	медиа-аудитория	Комплект мультимедийного оборудования (проектор, экран, ноутбук, колонки для воспроизведения звука) устанавливается по заявке преподавателя.	Проведение лекционных и практических занятий в виде презентаций
учебная аудитория для занятий практического типа	Компьютерный класс	Персональные компьютеры	Проведение практических занятий

Лист регистрации изменений к РПД

[illegible]